|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Проектирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Экономики и управления персоналом" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Экономика фирмы (предприятия)  Б1.О.17 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Проектирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 06.СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | | | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | |
| **06.001** | | | ПРОГРАММИСТ | | | | | | |
| **06.015** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ | | | | | | |
| **06.017** | | | РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | | | | | |
| **06.022** | | | СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | производственно-технологический, проектный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Герасимова Н.О./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления персоналом»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильченко С.М./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы: «Проектирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Экономика фирмы (предприятия)» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при |

|  |
| --- |
| согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.17 «Экономика фирмы (предприятия)».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Экономика фирмы (предприятия)» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ОПК-3**  **Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ИОПК-3.1 знать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-логий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ИОПК-3.2 уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ИОПК-3.3 владеть навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности |
|  |
| **Код компетенции: ОПК-6**  **Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ИОПК-6.1 знать основы теории систем и системного анализа |
| ИОПК-6.4 знать основы методов оптимизации и исследования операций |
| ИОПК-6.6 знать основы математического и имитационного моделирования |
| ИОПК-6.7 уметь применять методы теории систем и системного анализа |
| ИОПК-6.8 уметь применять методы математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий |
| ИОПК-6.9 владеть навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции: УК-2**  **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | | |
| ИУК-2.2 знать основные методы оценки разных способов решения задач | | | |
| ИУК-2.3 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | | | |
| ИУК-2.4 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения | | | |
| ИУК-2.5 уметь анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов | | | |
| ИУК-2.6 уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | | | |
| ИУК-2.7 владеть методиками разработки цели и задач проекта | | | |
| ИУК-2.8 владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта | | | |
| ИУК-2.9 владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина Б1.О.17 «Экономика фирмы (предприятия)» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Право  Экономическая теория | Менеджмент  Информационный менеджмент  Информационная безопасность | | ОПК-3, ОПК-6, УК-2 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 72 | |
| *Лекций* | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |
| *Практических занятий* | | 54 | |
| *Семинарских занятий* | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 108 | |
| Контроль | | 0 | |
|  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | зачеты 3 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
| **Теория предприятия** |  |  |  |
| Понятие предприятия.Формы предприятия | Лек | 3 | 2 |
| Национальная экономика России – взаимосвязанный хозяйственный комплекс | Пр | 3 | 2 |
| Структура предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Организационно - правовые формы организаций, виды их объединений. | СР | 3 | 14 |
| **Имущество предприятия** |  |  |  |
| Основные фонды предприятия. Воспроизводство основных фондов | Лек | 3 | 2 |
| Оборотные фонды предприятия | Лек | 3 | 2 |
| Роль основных фондов в деятельности предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Расчет показателей основных фондов предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Роль оборотных фондов в предприятии | Пр | 3 | 2 |
| Расчет показателей оборотных фондов предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Инвестиционная деятельность предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Определение эффективности инвестиций | Пр | 3 | 2 |
| Использование имущества предприятия | СР | 3 | 16 |
| **Трудовые показатели в предприятии** |  |  |  |
| Персонал предприятия. Организация оплаты труда | Лек | 3 | 2 |
| Роль персонала в деятельности предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Оплата труда персонала в предприятии | Пр | 3 | 2 |
| Расчет трудовых показателей в предприятии | Пр | 3 | 2 |
| Особенности использования трудовых ресурсов предприятия | СР | 3 | 16 |
| **Организация планирования в предприятии** |  |  |  |
| Планирование в предприятии | Лек | 3 | 2 |
| Виды планов на предприятии, их характеристика | Пр | 3 | 2 |
| Бизнес-планирование в предприятии | Пр | 3 | 2 |
| Значение планирования в предприятии | СР | 3 | 14 |
| **Производственная программа организации, методы ее обоснования** |  |  |  |
| Производственная программа предприятия, её показатели. | Лек | 3 | 2 |
| Характеристика элементов производственной программы | Пр | 3 | 2 |
| Показатели производственной программы | Пр | 3 | 2 |
| Производственная мощность предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Расчет мощности предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Роль формирования производственной программы в политике предприятия | СР | 3 | 16 |
| **Издержки производства и обращения, себестоимость продукции** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понятие издержек производства и себестоимости продукции предприятия. | Лек | 3 | 2 |
| Формирование расходов в предприятии | Пр | 3 | 2 |
| Расчет состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции | Пр | 3 | 2 |
| Калькулирование себестоимости продукции | Пр | 3 | 2 |
| Расчет калькуляции себестоимсти продукции | Пр | 3 | 2 |
| Виды затрат на предпритии, их характеристика | СР | 3 | 16 |
| **Результаты хозяйственной деятельности организации** |  |  |  |
| Финансовые показатели предприятия | Лек | 3 | 2 |
| Эффективность деятельности предприятия | Лек | 3 | 2 |
| Формирование финансовых показателей в предприятии | Пр | 3 | 4 |
| Расчет финансовых показателей предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Показатели эффективности деятельности предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Расчет показателей эффективности деятельности предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Оценка финансового положения предприятия | Пр | 3 | 2 |
| Оценка результатов деятельности предприятия | СР | 3 | 16 |
|  | За | 3 | 0 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). | | | |

|  |
| --- |
| в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Понятие предприятия.Формы предприятия** |
|
| Организация как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Виды организации в различных сферах и отраслях предпринимательской деятельности. |
| **Основные фонды предприятия. Воспроизводство основных фондов** |
| Основные фонды организации, их состав, структура и воспроизводственная характеристика.Понятия "инвестиции", "капитальные вложения", "капитальное строительство", их характеристика. |
| **Оборотные фонды предприятия** |
| Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав и классификация. |
| **Персонал предприятия. Организация оплаты труда** |
| Состав и структура производственного персонала.Организация оплаты труда в предприятии. |
| **Планирование в предприятии** |
| Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Система планов организации, их взаимосвязь. |
| **Производственная программа предприятия, её показатели.** |

|  |
| --- |
| Понятие производственной программы организации, ее назначение. Производственная мощность. натуральные и стоимостные показатели производственной программы |
| **Понятие издержек производства и себестоимости продукции предприятия.** |
| Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Состав  затрат предприятия на рабочую силу. Классификация затрат по категориям. Прямые и  косвенные затраты. Производственная себестоимость. Экономические элементы  затрат. Распределение затрат по местам возникновения. Основные показатели  себестоимости |
| **Финансовые показатели предприятия** |
| Финансовая среда предприятия. Основные источники и способы финансирования. Система показателей финансовых результатов и финансового состояния.  Формирование и использование прибыли предприятия. |
| **Эффективность деятельности предприятия** |
| Показатели эффективности деятельности предприятия. Показатели финансового состояния и  финансовой устойчивости и методы их анализа. Структура актива и пассива баланса.  Анализ влияния факторов на финансовые результаты и финансовое состояние. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Национальная экономика России – взаимосвязанный хозяйственный комплекс** |
| 1. Национальная экономика России – взаимосвязанный хозяйственный комплекс.  2. Сущность, содержание и определение понятий: «производственная и непроизводственная сфера», «подразделения народного хозяйства» (сектор экономики), «отраслевой комплекс», «отрасль», «подотрасль», а также отраслей, оказывающих рыночные и нерыночные услуги. |
|  |
| **Структура предприятия** |
| 1Производственная структура и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств.  2.Организационная структура управления. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности. Внутрипроизводственные системы управления бригадой, цехом, отделом. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах. |
|  |
| **Роль основных фондов в деятельности предприятия** |
| 1.Классификация основных фондов народного хозяйства и ее экономическое назначение.  2.Виды оценок основных фондов. Необходимость переоценок и методы их организации.  3.Виды износа и амортизации основных фондов.  4.Методы начисления амортизации: линейные и нелинейные.  5.Система показателей их использования. |
|  |
| **Расчет показателей основных фондов предприятия** |
| Показатели движения и состояния основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. |
|  |
| **Роль оборотных фондов в предприятии** |
| 1.Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав и классификация.  2.Нормирование как основная часть процесса планирования оборотных средств.  3.Показатели использования оборотных средств. |
|  |
| **Расчет показателей оборотных фондов предприятия** |
| Показатели оборачиваемости: коэффициент оборачиваемости, длительность оборота.Коэффициент закрепления. Расчет норм по видам оборотных фондов |
|  |
| **Инвестиционная деятельность предприятия** |
| 1.Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций.  2.Показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности |

|  |
| --- |
| **Определение эффективности инвестиций** |
| Показатели эффективности инвестиций: чистый доход, чистый дисконтированный доход, индекс доходности. Срок окупаемости |
|  |
| **Роль персонала в деятельности предприятия** |
| 1.Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «производственный персонал».  2.Понятие профессии, специальности, квалификации.  3.Показатели производительности труда, факторы, обуславливающие ее уровень  4.Планирование численности и состава персонала. |
|  |
| **Оплата труда персонала в предприятии** |
| 1.Принципы организации оплаты труда.  2.Тарифная система как база рациональной организации оплаты труда.  3.Формы оплаты труда. Характеристика систем сдельной и повременной оплаты труда. Виды надбавок и доплат к заработной плате работающих.  4.Состав фонда оплаты труда. |
|  |
| **Расчет трудовых показателей в предприятии** |
| Определение численности работников предприятия. Коэффициенты движения и выбития персонала. Текучесть кадров. Расчет производительности труда работников. Определение оплаты труда работников разных категорий. Формирование фонда оплаты труда работников предприятия. |
|  |
| **Виды планов на предприятии, их характеристика** |
| 1.Перспективное (стратегическое) планирование: долгосрочное (10-15 лет) и среднесрочное (5 лет). Текущее (годовое) планирование.  2.Оперативно – производственное планирование.  3.Основные плановые показатели по видам планирования. |
|  |
| **Бизнес-планирование в предприятии** |
| 1.Бизнес-план предприятия (проекта, сделки), его назначение.  2.Характеристика разделов бизнес-плана, их взаимосвязей; методика разработки и оформления. |
|  |
| **Характеристика элементов производственной программы** |
| 1.Методологические основы планирования производственной программы.  2.Разработка технико-экономических норм, нормативов.  3.Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. |
|  |
| **Показатели производственной программы** |
| Валовая, товарная и реализованная продукция, валовой и внутризаводской оборот. Чистая продукция предприятия. |
|  |
| **Производственная мощность предприятия** |
| 1.Понятие производственной мощности.  2.Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой.  3.Показатели использования производственной мощности. |
|  |
| **Расчет мощности предприятия** |
| Определение входной, выходной, среднегодовой производственной мощности предприятия. Коэффициент использования производственной мощности. |
|  |
| **Формирование расходов в предприятии** |
| 1.Принципы формирования состава затрат, включаемых в себестоимость продукции.  2.Разграничение затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), и финансируемых за счет других источников финансирования.  3.Показатели издержек: уровень издержек, экономичность, эффективность использования ресурсов, издержкоемкость. |
|  |
| **Расчет состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции** |
| Определение прямых, косвенных, постоянных, переменных изедржек, расчет коммерческих расходов. |

|  |
| --- |
| **Калькулирование себестоимости продукции** |
| 1.Группировка затрат по экономическому содержанию и калькуляционным статьям расхода.  2.Номенклатура учета элементов затрат, учитываемых в себестоимости продукции и при определении налогооблагаемой прибыли.  3.Методы исчисления и калькуляции себестоимости продукции в организации. |
|  |
| **Расчет калькуляции себестоимсти продукции** |
| Применение методов расчета нормативных и фактических расходов, определение цеховой, производственной и полной себестоимости продукции |
|  |
| **Формирование финансовых показателей в предприятии** |
| 1.Основные этапы формирования цен в условиях рыночных отношений.  2.Ценовая политика организации, этапы ее разработки. Методы ценообразования.  3.Доходы предприятия, их состав и методы расчета.  4.Прибыль предприятия, ее виды, состав и порядок определения.  5.Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. |
|  |
| **Расчет финансовых показателей предприятия** |
| формирование цены на продукцию (работу, услугу). Валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль. Показатели рентабельности реализации, деятельности, ресурсов. |
|  |
| **Показатели эффективности деятельности предприятия** |
| 1.Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика.  2.Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.  3.Показатели эффективности отдачи ресурсов: труда, основного и оборотного капитала.  4.Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных. |
|  |
| **Расчет показателей эффективности деятельности предприятия** |
| Показатели эффективности отдачи ресурсов: труда, основного и оборотного капитала.Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных. |
|  |
| **Оценка финансового положения предприятия** |
| 1.Характеристика балансового отчета предприятия и группировки статей его актива и пассива.  2.Банкротство российских предприятий (причины, процедура).  3.Риск в предпринимательской деятельности предприятий: виды рисков, методы их оценки, способы снижения влияния фактора риска на результаты деятельности предприятия. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика фирмы (предприятия)» / Герасимова Н.О.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Экономика организации / Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитонова Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 344 с . - ISBN: 978-5-534-14485-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/477698> | |
| 2. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики / Розанова Н. М.. - Москва: Юрайт, 2021. - 187 с . - ISBN: 978-5-534-01742-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/469614> | |
| 3. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс / Розанова Н. М.. - Москва: Юрайт, 2021. - 265 с . - ISBN: 978-5-534-02104-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/470922> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Экономика предприятия. Практикум / Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А.. - Москва: Юрайт, 2021. - 517 с . - ISBN: 978-5-534-07495-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/474584> | |
|
| 2. Экономика предприятия / Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А.. - Москва: Юрайт, 2021. - 498 с . - ISBN: 978-5-534-05066-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/469206> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org> | |

|  |
| --- |
| 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. |

|  |
| --- |
| Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, |

|  |
| --- |
| реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, |

|  |
| --- |
| видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информационных систем, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра, Коммутатор D-link(DES- 1024 D/F1B) fast ethernet switch 24 port(24 utp,10/100 Mbps); Сетевой адаптер Realtek GBE Family Controller-интегрированное решение GA-H81M-S1; Патч-корд Cat.5e; Ethernet розетка Cat.5e; Проекционное полотно; Мультимедийный проектор Benq mx-525 Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, MS Visio Standart, Система контент фильтрации SkyDNS, MS Visio Standart, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ "[www.biblio-online.ru,»](http://www.biblio-online.ru,) 1С: Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| 6. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |